

Số: 98/KH-THCSVNG

Điện Biên Phủ, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục trường THCS Võ Nguyễn Giáp Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về quy trình và chu trình kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-THCSVNG ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường THCS Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

Thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của cơ sở giáo dục Trường THCS Võ Nguyễn Giáp nhằm nâng cao tính minh bạch và phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức điểu theo quy định của Quy chế thực hiện công khai.

Thông tin công khai chính xác, kịp thời, dễ dàng tiếp nhận.

II. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai:

Tháng 9: Thành lập Hội đồng thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục, xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. Triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh trong nhà trường.

Thực hiện ba công khai đầu năm học.

Thực hiện niên yết công khai tại bảng tin và trang Web của trường.

Tháng 1: Rà soát đánh giá các nội dung công khai, tổng hợp kết quả công khai trước giáo viên, cha mẹ học sinh những nội dung theo quy chế thực hiện công

khai mà Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Bổ xung công khai chất lượng kì I, cơ sở vật chất trường lớp.

Tháng 5: Hoàn thiện bảng biểu công khai chất lượng năm học, chuẩn bị cho năm học mới.

III. Phân công nhiệm vụ.

1. Ông: Nguyễn Thành Trung- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chung, xây dựng, tổ chức triển khai công khai trước giáo viên về nội dung công khai của cơ sở giáo dục trường mình, triển khai phân công cho các thành viên trong Hội đồng.

2. Bà Lưu Thị Nga - Thư ký chịu trách nhiệm công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Các chuẩn chất lượng học sinh theo các quyết định đã ban bố, tỉ lệ học sinh lên lớp, tốt nghiệp THCS năm học kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học. Thu thập biểu mẫu số 10,11,12 từ phó hiệu trưởng).

3. Bà Đặng Thị Anh: Thu thập thông tin và lập số liệu vào biểu 09. Ông Đặng Văn Quý, Nguyễn Xuân Tỉnh giúp hoàn thiện các biểu công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

Chất lượng học sinh: Điều kiện tuyển sinh, chương trình dạy và học, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ hoạt động học tập, sinh hoạt của học sinh tại trường, đội ngũ giáo viên và phương pháp quản lí, kết quả đạo đức và kết quả học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo biểu mẫu số 09).

Thông báo công khai thông tin chất lượng giáo dục về các mặt: Học lực và hạnh kiểm, tổng hợp kết quả cuối năm, số học sinh đạt giải trong các kì thi HSG cấp TP, cấp tỉnh, số học sinh dự xét tốt nghiệp và được công nhận kết quả. Số HS nam, nữ, số học sinh dân tộc thiểu số (Theo mẫu số 10 của thông tư 36/2017)

Chất lượng đội ngũ giáo viên nhà trường, cán bộ quản lí, nhân viên, số lượng, chức danh, trình độ đào tạo (theo biểu mẫu số 11 của thông tư 36/2017) số lượng học sinh, giáo viên tính theo trình độ chuyên môn đào tạo các môn tính theo thực tế của nhà trường đã có.

4. Bà Đào Thị Ái kê khai các khoản tài chính trong nhà trường (mục 3 trong kế hoạch).

Cơ sở vật chất: Số lượng các phòng học, phòng chức năng, phòng bộ môn, tổng số diện tích đất, tổng số diện tích sân chơi, bãi tập, tổng diện tích các phòng, tổng diện tích thiết bị dạy học, tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập, số thiết bị đang sử dụng, nhà vệ sinh, nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh, nguồn điện lưới, kết nối Internet, tường rào của nhà trường theo biểu mẫu số 10 của thông tư 36/2017

Các khoản theo quy định tại điểm a, b, d, đ của thông tư 36/2017 quy định của nhà nước, của người học trong năm học.

Học phí, tiền đóng góp xây dựng nhà trường và các khoản lệ phí trông xe đạp và lệ phí văn bằng chứng chỉ theo quy định của UBND tỉnh, Sở Giáo dục đã quy định.

Thực hiện nghiêm túc văn bản 1372/PGDDĐT ngày 12 /9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên phủ về việc Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024

5. Nguyễn Tiến Sỹ: Chịu trách nhiệm công tác thông tin, niêm yết thông tin lên bảng tin, đưa tin thư điện tử lên trang Web của nhà trường.

6. Đỗ Văn Hải: Thanh tra nhân dân kiểm tra, giám sát số liệu báo cáo công khai.

IV. Tổ chức thực hiện:

Công khai niêm yết tại cơ sở giáo dục, bảng tin, bảng thông báo công khai trung tâm phía trước nhà trường, thuận lợi cho cha mẹ học sinh xem vào tháng 6 văn tháng 9 hàng năm, bổ xung vào tháng 1 và cập nhật vào đầu năm học tháng 9.

Đối với học sinh tuyển mới: Phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

Đối với học sinh đang học tại trường phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Nơi nhận:

- CBGV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Trung