

Số: *92²*/QĐ-THCSVNG

Mường Phăng, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế bảo vệ cơ quan, bảo vệ tài sản công
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÕ NGUYÊN GIÁP

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 06/2013/NĐ-CP ngày 09/01/2013 của Chính phủ về bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-THCSVNG ngày 29 tháng 8 năm 2025 của của trường THCS Võ Nguyên Giáp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026,

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy chế bảo vệ cơ quan và tài sản công, năm học 2025-2026.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 26 tháng 9 năm 2025 đến khi có quy chế mới thay thế. Mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Bảo vệ, Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn và văn phòng, trưởng các đoàn thể và toàn thể giáo viên, nhân viên của trường THCS Võ Nguyên Giáp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Trung

QUY CHẾ BẢO VỆ CƠ QUAN VÀ TÀI SẢN CÔNG NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSVNG ngày 26 tháng 9 năm 2025 về việc ban hành quy chế bảo vệ cơ quan, bảo vệ tài sản công)

Điều 1. Mục đích yêu cầu công tác bảo vệ

1. Giữ gìn ổn định an ninh chính trị nội bộ, đảm bảo an toàn trật tự cho mọi hoạt động bình thường của Trường, góp phần bảo vệ trật tự an toàn xã hội.
2. Hạn chế đến mức thấp nhất các thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất, góp phần phát hiện, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và góp phần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật, hoạt động của tội phạm.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và yêu cầu đối với Bảo vệ

1. Nhiệm vụ chung:

- a) Đề xuất với Hiệu trưởng xây dựng nội quy bảo vệ Trường, kế hoạch biện pháp phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong trường.
- b) Phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn những vi phạm nội quy bảo vệ của trường. Kịp thời đề xuất Hiệu trưởng biện pháp xử lý.
- c) Làm nòng cốt trong phong trào bảo vệ an ninh Trường học. Phối hợp với các giáo viên, phụ trách Đội, đội tự quản các lớp trong Trường tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao tinh thần cảnh giác cho mọi người, hướng dẫn các đội tự quản lớp tham gia bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội.
- d) Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy.
- e) Phối hợp với cơ quan công an Phường quản lý giáo dục học sinh vi phạm an ninh trật tự trong Trường.
- g) Trực tiếp tổ chức kiểm soát người ra vào trường. Khi có vụ việc xảy ra như: Cháy nổ, gây rối trật tự trong Trường phải chủ động trong việc bảo vệ và báo ngay cho nhà trường và cơ quan công an khi thật cần thiết.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Công tác bảo vệ vòng ngoài:

- Kiểm soát mọi đối tượng ra vào trường.
- Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với trường, cụ thể:
 - + Tìm hiểu một số thông tin và nhu cầu của khách. *Ví dụ: khách thuộc cơ quan, tổ chức nào? cần gặp ai? liên hệ việc gì? đã hẹn trước hay chưa?...*

+ Nếu nhận được sự đồng ý tiếp khách của lãnh đạo, đề nghị khách xuất trình giấy chứng minh nhân dân, CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác để vào sổ theo dõi và giữ lại. Trả lại giấy tờ cho khách khi khách đã liên hệ xong công việc và ra khỏi trường.

- Giám sát việc thực hiện nội quy, nề nếp cơ quan của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

- Kịp thời báo cáo với các cấp quản lý và cơ quan an ninh trên địa bàn khi gặp phải những tình huống bất thường khó khăn và phức tạp để có biện pháp giải quyết.

b) Công tác bảo vệ vòng trong:

- Thường xuyên tuần tra, canh gác các khu vực trong khuôn viên nhà trường để kịp thời phát hiện những sự cố về điện, nước và bảo vệ trật tự, trị an, an toàn tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường.

- Đóng, tắt điện hệ thống đèn bảo vệ, đèn chiếu sáng trong phạm vi trường đúng giờ quy định.

- Kiểm tra và nhắc nhở việc sử dụng toàn bộ hệ thống phòng học; phòng học bộ môn; phòng máy vi tính, phòng ngoại ngữ, phòng âm nhạc, phòng làm việc, ... và các thiết bị điện, nước của đơn vị, cá nhân và học sinh trong trường tránh để tình trạng mất mát, hư hỏng không đáng có.

- Bảo vệ cảnh quan môi trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng cháy và chữa cháy.

- Trong ca trực có sự việc xảy ra thì lập biên bản báo cáo nhà trường; nếu để xảy ra hiện tượng mất mát hư hỏng (*tùy theo nguyên nhân, tình trạng*) trong ca trực của mình phải có trách nhiệm bồi thường và bị xử lý kỷ luật theo quy định.

- Giám sát, kiểm tra việc ra/ vào theo quy định của cơ quan.

- Cung cấp thông tin kịp thời cho lãnh đạo nhà trường.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng, lãnh đạo trường giao.

c) Thời gian trực: 24/24 Yêu cầu có mặt tại trường trong ca trực, 02 bảo vệ thay nhau bảo vệ.

3. Quyền hạn:

a) Trong khi làm nhiệm vụ được kiểm tra giấy tờ, người, hàng hoá, phương tiện ra vào Trường nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

b) Tiến hành công tác xác minh những vụ việc xảy ra trong Trường theo thẩm quyền được giao.

4. Yêu cầu:

- Tinh thần, thái độ làm việc: Nghiêm túc, đúng tác phong, niềm nở, ân cần, tận tình, ngôn ngữ giao tiếp lịch sự, văn minh.

- Phối hợp chặt chẽ với BGH, GV, NV, HS để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 3. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng:

Cá nhân có thành tích trong công tác bảo vệ trường học được Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường khen thưởng và đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng các cấp khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Xử lý vi phạm:

a) Trong ca trực, nếu bảo vệ không có mặt tại trường, ban thanh tra nhân dân sẽ lập biên bản, yêu cầu viết kiểm điểm, bị nhắc nhở và khiển trách trước hội đồng nhà trường. Nếu vi phạm đến lần 3 sẽ báo cáo cấp trên để lãnh đạo có hướng xử lý.

b) Cá nhân vi phạm quy định bảo vệ an ninh chính trị nội bộ, Hội đồng kỉ luật nhà trường xem xét xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật và của Trường.;

c) Trong ca trực, nếu để xảy ra trộm cắp, làm mất tài sản của CBGVNV, học sinh, nhà trường thì bảo vệ trực ca đó phải bồi thường theo đúng quy định của pháp luật.

d) Cá nhân có hành vi cố ý làm trái nội quy sử dụng thiết bị tài sản, hoặc do thiếu trách nhiệm gây thiệt hại cho Nhà trường phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

g) Người có hành vi vi phạm các quy định về an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy hoặc gây rối trật tự nơi công cộng, tùy theo mức độ có thể bị xử lý kỷ luật.

Điều 4: Điều khoản thi hành:

Nội quy, quy chế này được sửa đổi và thông qua trước Hội nghị CBVC. Quy chế đã được 100% các thành viên tham gia Hội nghị nhất trí và thống nhất giao cho các tổ chức đoàn thể và các cá nhân có liên quan thực hiện, theo dõi, giám sát và xử lý những vi phạm./.